

校工会俱乐部、活动中心场地使用审核单

编号：

借用单位		借用时间	
借用事由		活动人数	
借用单位联系人		联系电话	
校工会俱乐部、活动中心场地安全使用承诺 1. 落实意识形态责任制要求，负责对场地内张贴、发放宣传材料、悬挂横幅、活动等内容进行审核把关。 2. 接受并配合门卫人员或工会巡查人员的监督检查，服从指挥。 3. 借用人自觉遵守消防规定，30 人以上要保持逃生门开启、畅通。 4. 场地内禁止吸烟，禁止使用明火，禁止私拉电线。 5. 自觉保护场地内设施，借用人不得擅自操作音响等设施。 6. 未经允许不得使用钢琴等贵重设备。 7. 不得在墙面打钉，使用过程中自觉维护俱乐部的卫生。 8. 使用完毕后恢复桌椅摆放，关闭门窗，断电，摆放桌椅要轻拿轻放，若有损坏视情况赔偿。 9. 如发生意外情况，请及时通知学校保卫处值班 62782001 及校工会办公室 62783008。 本人已阅知并承诺履行上述条款，直接责任均由本单位全部承担。 借用单位领导（签字）： 借用团体安全负责人（签字）： 年 月 日			
借用单位领导意见			
工会领导审批意见			

1、请至少提前一周将本使用审核单递交到校工会综合办公室（诚志学校）。联系电话：62783008。也可以由分工会主席直接把电子版审核表发到校工会。（不用签字）校工会邮箱：xghbgs@tsinghua.edu.cn。

2、审批通过后，请在使用前至少 2 个工作日到校工会办公室办理手续。如活动的时间、地点、内容等发生变更，务请及时通知校工会。