

常亚男

188-0011-179 北京市卫生法学会接诉即办专业委员会青年委员
性别：女 户籍：北京 政治面貌：中共党员 出生日期：1997.01.24



一、教育经历

中国人民大学 社会医学与卫生事业管理专业 硕士 绩点：3.75 2020.09~2022.06

- 以初试第一，综合第二的成绩考研成功（2020年公管学院报录比1:15）并获新生二等奖学金。

中国社会科学院大学 劳动与社会保障专业 本科 绩点：3.53 2016.09~2020.06

- 主干课程：社会保障概论 90，社会研究方法 93，管理学原理 94，公共经济学 92
- 连续2年获“国家励志奖学金”，获校二等（学习优秀）奖学金、校二等（品德优秀）奖学金，获校优秀毕业生，校三好学生，校优秀共青团员等荣誉称号。

二、实习工作经历

北京电力医院-医疗事业部医务处 2022.09~至今

- 2022.10-2023.3 北京市卫生健康委安全保卫处接诉即办专班借调；自2023年4月回院负责全院的接诉即办工作，通过三个月探索与努力，使我院接诉即办考核成绩从及格分到实现连续二十三个月满分的跨越。并荣获2022年、2023年全市卫生健康系统接诉即办工作突出贡献个人。目前负责行风建设，医联体建设等。

中国医学科学院北京协和医院-医疗保险管理处 2021.11 - 2022.1

- 分析 DRG 模拟运行科室数据，协助科室预测 DRG 上线后运营可能存在的问题。跟进贯标、结算清单等系统上线的系列会议，收集临床需求，及时反馈工程师改进。

首都医科大学附属北京朝阳医院-绩效办 2021.08~2021.11

- 每月绩效指标数据统计、梳理；完成每月国考指标完成情况分析报告；协助设计下一年度的绩效优化分配方案和预算编制；与各临床科室沟通确认每月员工的工作量和考勤情况等。

北京和睦家医院-编码处 2021.06~2021.08

- 完成更新最新版美国 CPT Code，进行新旧版 Code 比对与数据更新工作；负责向部门及院部领导培训 DRG 最新政策，为和睦家申请成为医保定点医院做准备工作；审核部分住院结算单 Code 情况等。

国家医疗保障局 医药价格和招标采购指导中心-办公室 2021.03~2021.05

- 负责公文运转，档案管理，共拟写签报 200 多份，分类、整理并存档中心自成立以来的所有正式文件，创建电子化档案；协助上级部门开展党建和工会活动，协助办会；负责价采中心固定资产管理，包括资产发放并建立资产台账，定期盘点等。

北京市东城区人力资源与社会保障局-账户管理科 2018.07~2018.09

- 完成每周 200+ 函件的相关数据分类和提炼总结；独立完成东城区 400+ 特殊异常参保人员养老保险费和医疗保险费用的清算稽核工作；参与维护东城区社保中心主数据库维护。

三、技能/证书

- 语言：通过 CET4、CET6，可以流畅阅读英文文献；掌握韩语、日语日常用语。
- 技能：中级经济师、初级会计师、国家计算机二级，熟练使用 Spss、Stata 等数据分析软件。

四、校园经历

校学生会-舆情信息委员会干事 2016.09~2017.06

- 密切收集校园舆情要事，独立完成内部周报和月报撰写，并提交中央团校领导，受到学校领导多次表扬。
- 积极参与学生会的各项活动，成功举办多次大型活动，如“家乡风情展”、“校园歌手大赛”等。

中国人民大学公管学院-党团学办公室辅导员 2020.09~2020.12

- 核查 2020 年入学新生 680 多份档案；
- 负责每月各党支部主题党日活动的督察和统计；负责开展协调学院每月宿舍查寝工作。

五、科研经历

多项重大科研项目申报工作-申报书撰写人 2020.09~2021.08

- 共完成 3 项课题申报书撰写，包括：国家自然科学基金申请；教育部人文社会科学研究项目和首都医科大学国家医疗保障研究院开放性课题项目等。

中国互联网医院发展报告白皮书（2021）-医保支付章节书稿撰写人 2020.11~2021.02

- 与国家医疗保障局医学研究信息所负责人一同前往北京阜外医院、同仁医院、北京中医医院进行深度访谈。在导师的指导下，完成医保支付章节的书稿撰写。

国家医疗保障局委托项目-主要参与者 2021.07~2021.12

- 负责《医疗保障宏观筹资负担比较研究》项目的数据搜集与整理分析、报告撰写；数据包括国际可比口径下的我国 2010-2019 年医保支出占 GDP 的比例、占财政支出的比例、占社会保险支出的比例和占社会保障支出的比例。该项目受医保局主要领导人重要批示，研究结果受到多部门关注。