

# 姜纯

18810698962 | 18810698962@163.com

出生年月：1992.11 | 学历学位：硕士研究生

政治面貌：中共预备党员 | 职称：助理工程师



## 教育经历

中国地质大学（北京）	2017年9月-2020年6月
应用心理学/（辅修）管理科学与工程 硕士研究生 教育学硕士	北京（211，统招）
北京林业大学	2011年9月-2015年6月
人力资源管理 本科 管理学学士	北京（211，统招）

## 工作经历

清华大学	2020年11月-至今
精密仪器系科研助理	北京

- **精仪系仪器所事务**，负责微纳健康团队的日常科研辅助工作，包括①实验室管理：实验设备的日常维护，团队内资产的定期核查，实验室数据填报及对实验室安全的监督；②项目管理：参与项目的建设与管理，项目进展跟进与汇报，定期进行财务核算，整理归档与数据汇总上报，项目结项流程化工作等；③团队日常事务：学生工作，工会事务，临时性活动的通知与动员等。
- **微纳器件与系统技术分会事务**，包括：①每年举办1-2次国际会议的整体流程的组织、跟进与执行；②起草会议通知，撰写总结、报告等；③日常的会员管理、网站维护、会刊设计与发放、上级部门下发的任务、分会秘书处所有事务；
- 完成院系和总会交办的其他工作。

达内时代科技集团	2015年7月-2016年6月
HRBP 招聘专员	北京

- 甄别、选择、建立和维护合适招聘渠道，完成并执行招聘计划，负责招聘职位发布、简历筛选、组织面试安排与预约等工作；
- 部门员工的协调沟通，负责新入职员工有关招聘系统使用的培训；
- 有效沟通并分析用人部门招聘需求，管理分支机构招聘需求；
- 独立组织集团总部初级岗位的人员简历筛选、初试、撰写评估报告等。

## 工作以外经历

- 曾任院研会副主席、院团委办公室副主任、校学生会宣传部干事、校工会和院行政办公室助管。

- 实习/兼职:

①中国建设银行天津河北支行，人力资源部部门助理（2013.6-2013.8）

②大街网，RPO 人才顾问（2014.7-2014.8）

③新东方教育科技集团，产品事业部人事助理（2015.1-2015.4）

④科锐国际，RPO 猎头顾问（2015.4-2015.7）

⑤高思教育集团，人才中心新媒体运营（2018.6-2018.9）

⑥北京开放大学，电子商务学院本科在线辅导教师（2017.3-2020.10）

## 其他

---

- 技能：Office、SPSS、Amos、HLM、Eviews、Gephi 等统计分析、文档管理软件，Visio、思维导图等流程绘制软件，善用 Photoshop、Premiere 等图片视频编辑软件，秀米、易企秀等 H5 编辑软件。
- 证书：英语六级（560），全国计算机等级考试二级证书，全国普通话水平测试一级乙等证书，证券从业证书，驾驶资格证。
- 曾主要获奖：校级优秀学生一等奖学金，国家励志奖学金，校级“十大优秀志愿者”，校级达标创优“团员之星”、“自强之星”，院级青年发展课题研究二等奖。
- 语言：英语（读写：熟练；听说：良好）。