

邝萍 (kuàng píng)

性别：女 I 民族：汉 I 户籍：北京

邮箱：kuangping111@sina.com

联系电话/微信号：13269914593

个人优势

从业背景：具有 5 年多从事财务工作经验，参与财务制度的编制及框架搭建，拥有税务管理、财务核算、预算决算等工作经验，具有财务模块的全局意识。

分析能力：具有财务数据分析和处理能力，能够及时、准确地提取和分析财务数据，为公司的战略规划和决策提供有力的支持。

协作能力：具有与外部有效的协作和沟通能力，确保财务工作的顺利开展，为企业的战略目标的实现提供支持，促进公司的业务发展。

综合素质：具有良好的框架思维，适应能力强，善于发现问题、探索本质给出有益性的解决方案，始终对于所在行业进行学习和关注。

工作经历

2018 年 11 月—2024 年 5 月 财务主管 北汽集团-北京安鹏保险经纪有限责任公司

- **税务工作：**编制并审核 12 个主体税务工作，保质保量的完成年度企业所得税汇算清缴、季度、月度税务申报等相关工作，基本做到零失误；定期学习研究税务政策，与税务局专管老师定期沟通及时了解政策；审核资金、审核发票、审核合同费用等，为公司的业务发展提供全面的财务支持，企业的经营做好严格且安全的后盾。
- **预算管理：**编制国资委预算文件、年度和季度预算、滚动预算，填报合并、单体及下属八家分公司预算，控制单位经营费用的预算，实时监控当年的收入、费用情况。实现完成绩效目标达 95%以上，为单位的战略目标、经营效率、风险管理做好支持，为单位的可持续发展提供有力保障。
- **财务报告：**编制财务报表，建立并优化各团队财务收益模型，结合财务数据出具月度、半年度、年度财务分析报告，每月编制并汇报业务团队分析数据，并监督控制费用、收入执行情况，为单位的决策提供准确、有效的支持。
- **对接工作：**进行国资委数据填报，审核费用报销、账务核算、财务报表、财务审计、财务决算等相关财务工作，为公司的业务发展提供全面的财务支持，企业的经营做好严格且安全的后盾保障。配合完成每年外部审计和经营风险合规检查，三次集团内部审计；其他对

接集团单位财务工作；参与数字化经营体系搭建及上线，参与费用系统建设并上线，促进业财融合的发展，为企业提高工作效率，助力企业可持续发展。

2015年5月—2016年10月

运营助理

天风证券股份有限公司

- **前台事项：**定期组织客户产说会、行情分析会、客户答谢等活动，为客户提供有效行业信息，并且及时解决客户问题，为企业做好客户的维护工作。
- **后台事项：**开立企业证券账户、新三板账户及融资融券账户；提示风险及操作指导，为企业做好基础的数据库。
- **其他事项：**负责会议记录，撰写会议纪要，提高企业的沟通效率、保障企业的经营发展。

教育背景

2017.1 – 2018.10

英国约克大学

财务管理

2010.9- 2014.7

河南财经政法大学

金融学 I 本科

专业技能

技能证书：证券从业资格证、基金从业资格证

荣誉证书：获得“优秀员工”荣誉称号、“服务之星”荣誉称号、“优秀青年志愿者”荣誉称号、“挑战杯”创业大赛团体三等奖。

软件技能：熟练运用 WORD、EXCEL、PPT 等办公软件。