



# 李浩炜

性别：男

年龄：25

电话：16631241502

户籍：保定

现所在地：北京

开始工作时间：2021

邮箱：howardlee0@163.com

政治面貌：共青团员

民族：汉

身高：178

体重：55

## 求职意向

意向岗位：财务

意向城市：北京

## 教育经历

2017.09-2021.06

西南财经大学

会计学 | 本科

主修课程包括初级会计学、中级财务会计、高级财务会计、成本管理会计、会计信息系统、管理学原理、统计学、审计学、税法、货币金融学、财务管理、微观经济学、宏观经济学、财务预算与控制等。

## 在校经历

2017.09-2018.07

会计学院分团委、学生会

学生学业与职业发展部

参与策划并举办了四川省注册会计师协会校园专场招聘会、校运动会，活动取得圆满成功；参与策划并负责开展第一届全国高校企业价值创造实战竞赛西南区区域赛，获得“优秀志愿者”称号。

## 工作经历

2021.07 至 2023.05

中铁工程装备集团有限公司

入职以来，先后在子公司盾构公司和集团机关财务科、财务科工作，具体工作内容如下：

- 1.经费报销：负责日常经费报销，能根据财务共享中心要求，快速、准确地按照规定程序审核单据。
- 2.文书：负责过部门文书及档案管理、租赁合同管理、采购合同管理工作，能处理一定的文字工作，做好通知文件的上传下达，及时整理会计凭证并归档。
- 3.记账：熟悉会计凭证的填制，整理及保存，于季度末、年末负责其他应付款、应付职工薪酬、内部往来等科目的结账处理。
- 4.出纳：担任过出纳，同时负责部分资金管理、双清工作，能做好境内外银行账户及各种供应链平台的管理及账务处理工作，及时付款、对账，及时与银行沟通业务，根据集团资金情况及子公司资金计划拨付资金，为双清提供回款情况。
- 5.外汇管理：根据境外业务需求办理服务项下外汇支付，对接银行、税务局、海关等相关机构。
- 6.保函管理：根据经营及合同要求办理投标保函、履约保函等，登记保函台账，到期及时注销保函。
- 7.保险管理：与保险公司对接政策及自身业务情况，完成购买 2023 年首台套保险前期准备工作。
- 8.经营性租赁业务：根据资金需求及项目实际情况设计经营性租赁方案，与建信、招银、交银等租赁机构对接方案、询价，实现 5 个项目落地。

2023.06 至 2025.09

中铁高新工业股份有限公司

1.司库体系建设：根据国资委及股份公司司库体系建设工作安排，持续跟进配合司库信息系统建设工作。多次参加股份公司举

办的各业务模块上线推进会，完成了数据初始化和流程配置工作；多次宣贯司库体系建设的重要意义，督导各单位加快司库体系各模块应用进度，提高使用效率，不断提升数据质量，并对各单位司库体系应用情况进行通报，为股份公司顺利通过国资委二次验收做好了保障；在国资委验收期间多次开展数据治理，加班加点完善司库系统数据，确保数据真实、完整、准确，助力股份公司通过了国资委二次验收。进入深度应用阶段以后，保障司库系统正常运行，及时上报日报、周报、月报。

2.供应链金融业务管理：根据集团对负债端供应链金融集中管控的要求，为下级单位办理代开票据，例如银行承兑、云信等，审核其资金计划与代开资料，根据成本选择开立银行，与银行及供应链平台及时对接出票，并负责后续的到期兑付、台账管理、贷后管理。

3.资金系统管理：负责集团内资金系统的 Ukey 制作、人员管理及权限配置工作。

## 相关技能

英语四级 540 分 六级 505 分

初级会计职称

普通话水平测试 二级甲等

证券从业资格考试成绩合格

熟练使用财务相关软件、MS office 或 WPS 办公软件