

宋文静

大学英语六级 | 中共党员



1989 年 10 月



18801377846



现居住北京



18801377846@139.com



教育背景

2013.09-2016.06

大连工业大学

视觉传达与媒体艺术

- GPA: 3.72/4 (专业前 10%)

2008.09-2012.07

南昌大学

动画

- GPA: 3.5/4 (专业前 10%)

工作经历

2016 年 7 月至今

中国移动通信有限公司研究院

研究员

产品/品牌研究工作:

- 负责产品全生命周期管理, 涵盖需求调研、对接、敏捷开发及全流程把控, 开展前沿技术研究并撰写研究报告;
- 担任集团级“双创项目”产品经理及项目经理(为期三年), 主导项目推进、资源整合与合作管理, 成功实现项目出孵, 完成结题、团队奖金申报等工作;
- 负责产品品牌建设, 包括商标设计、交互设计与 UI 设计, 推动专利申请, 累计申请 **10 篇外观专利、2 个图形商标、8 个文字商标**。

行政工作:

- 协助审核、修订行政管理规章制度, 进行日常行政工作的组织与管理;
- 协助部门领导为公司其他部门提供及时有效的行政服务;
- 完成公司对外展示大会 PPT 制作, 其它会务安排的前期筹备及会议纪要的整理;
- 协助组织公司各项行政接待任务;
- 外部联系与沟通、内部横向协调、联系与沟通;
- 协助公司各项日常行政管理及固定资产管理;
- 做好上级交办的各项工作, 做好与其他部门、子公司的协调工作。

科研/项目管理与合作:

- 知识产权与成果管理: 对接法律与知识产权部门, 统筹商标申请与全周期管理, 系统开展科研成果统计及论文检索;
- 研发规划与项目协调: 撰写研发规划材料, 申报研发需求与预算, 协助信息化平台运维及信息安全管理, 组织部门月报、周报编写与进度督促, 对接工信部等单位, 统筹项目申报与评审会议;
- 对外合作与品牌建设: 维护产业联盟合作关系, 策划并协调对外论坛及宣传活动, 推动项目成果推广, 提升单位及部门品牌影响力;
- 项目全过程管理: 牵头国际物联网产品研发测试等合作项目, 完成立项、执行至结项全流程管理(含工时填报、资源协调、风险控制、材料撰写与评审组织); 在家庭物联网、规则引擎、数字孪生等项目中, 负责厂商对接、文档撰写、进度跟踪、评审组织及项目评估报告编制;
- 科技档案管理: 负责合同、测试记录、采购资料等科研档案的整理、归档与移交。

人事工作:

- 负责招聘录用, 在岗期间招聘录用高层次人才和海外人才共计 10 位;
- 处理人事日常工作录用、合同等人事手续的办理;

软件技能

- **办公和设计软件:** Office, Photoshop, illuatrator, Premiere, AI 辅助设计 Midjourney, 即梦, 可灵等

自我评价

- 工作中秉持高度责任心与敬业精神, 具备丰富的产品管理、项目统筹及综合管理经验, 擅长跨部门沟通协作与资源整合, 能高效推进项目落地;
- 具备扎实的专业技能, 精通 2D、3D 设计及视频剪辑, 在品牌设计、专利申报等方面成果显著;
- 生活中积极乐观, 注重持续学习与自我提升, 喜欢读书、散步, 始终以饱满的热情面对工作与生活队自身价值。