



王琦

基本信息

10年 项目运营工作

政治面貌：中共党员

居住地：北京海淀区

年龄：34岁

评价：抗压性好、做事让人放心靠谱、沟通好协调能力强。

联系方式

137-1777-2716

wq5907@126.com

专业技能

特长：羽毛球、气排球、篮球

专业技能：初级会计师、会计从业资格证、银行从业资格证、保险从业资格

软件技能：熟练办公软件 Word、PPT, Excel, SPSS, Markdown 写作工具

语言技能：英语六级

其他技能：中国红十字会急救员、驾驶资格

特长：羽毛球、气排球、篮球



教育背景

北京理工大学

工商管理

硕士/管理学学士学位

云南大学

会计学

本科/管理学学士学位



工作经历

2023.7~至今

字节跳动

财务运营

- 协调财务部各部门之间的合作工作，发现问题，解决问题。保障日常各项会议尤其是经营分析会的会议安排、会务保障等；
- 策划并执行与业务团队的活动共创，邀请专家分享经验；
- 前期在学而思也负责组织高质量教学会议与专项活动，推动教学发展。

2023.1~2023.7

北理工管院

见习

- 协助管院校友部相关活动的策划与执行，执行会务保障，以及活动宣传及信息化建设；
- 协助管院 EDP 项目建立学员学习效果评估体系，通过问卷调查、考试成绩分析等多维度方式，对培训效果进行量化评估；
- 协助管院副院长办公室进行公文整理、协助完成相关会议的协调工作，协助完成管院微信公众号等媒体平台建设。

2018.1~2023.1

滴滴集团

运营支持主管

- 搭建运营数据监控平台，实时跟踪业务指标，及时发现并解决运营问题，降低订单异常率 25%。可迁移该数字化管理经验，用于继续教育数字化管理和过程质量监控，实时掌握教学动态，保障教学质量。
- 组织跨部门沟通会议，协调解决复杂业务问题，提升团队协作效率 35%。专项活动组织经验丰富，高效组织各类会议与活动。

2015.4~2018.1

京东商城

项目运营专员

- 预付款供应商财务结算培训，一年两次的供应商大会，为新老供应商定期组织财务相关合作政策培训会。
- 组织电商促销项目的全流程运营，协同多部门制定并执行项目计划，通过数据分析优化运营策略，精准定位用户需求，提高用户转化率 15%。锻炼了项目管理与数据驱动决策能力。
- 建立供应商合作评估体系，定期审核供应商资质与服务质量，优化供应商合作占比 20%，保障商品供应稳定性。这有助于在高等学历继续教育合作办学管理中，筛选优质合作方，确保教学资源质量。

2012.7~2015.3

富滇银行

风险管理岗

- 构建并完善风险评估模型，对信贷业务风险进行量化分析，使风险识别准确率提升了 30%，有效降低了不良贷款率。此风险管控能力可迁移至继续教育领域，用于评估合作办学机构风险、把控教学质量风险等，保障教育项目稳健运行。
- 优化业务流程，通过流程再造减少繁琐环节 20%，提升了业务处理效率与客户满意度。

所获荣誉



在校及业余活动

工作学习荣誉：

- 2020/3 滴滴企业级最佳团队奖
- 2020/1 滴滴集团年度优秀员工
- 2019/4 滴滴企业级星耀团队奖
- 2018/7 滴滴专业星耀伙伴奖
- 2016/5 海尔合作伙伴财务服务明星
- 2016/1 财务部最具凝聚力团队奖
- 2014/4 富滇银行操作技能比赛第三名
- 2013/6 富滇银行金嗓子演讲第五名
- 2013/1 富滇银行优秀员工
- 2011/12 云南大学优秀学生干部
- 2011/11 国家励志奖学金
- 2011/6 云南大学十星级学生党员
- 2010/11 国家三等奖学金
- 2009/11 国家三等奖学金
- 2009/11 云南大学优秀学生

爱好特长荣誉：

- 2021/5 滴滴 ESG 羽毛球团体冠军
- 2019/12 滴滴羽毛球争霸赛团体季军
- 2016/11 京东第一届羽毛球赛团体亚军
- 2016/11 京东第一届羽毛球单打亚军
- 2014/10 富滇银行羽毛球赛单打第六名
- 2013/10 富滇银行气排球团体第三名

自我评价

- ◇ 无论在何时何地，都力争成为佼佼者。
- ◇ 在校：持续担任学生干部、社团负责人等工作，积攒了丰富的策划、组织经验。
- ◇ 在工作中：业务能力扎实，规划性强，逻辑清晰，推动能力强，业务亲和力高，精准的分析 and 判断能力。
- ◇ 团队管理：扎实有效，高效沟通，良好的合作能力。勇于承担压力，使命必达。
- ◇ 积极主动，充满激情，热爱运动，勇于迎接挑战。

在校期间：

2022-09-01 北京理工大学管院 MBA 联合会文体部主席

一、负责北理工管院各项文体类活动的组织：

亚太商学院沙漠挑战赛、MBA/MEM 羽毛球联赛、MBA/MEM 篮球联赛、MBA/MEM 迎新晚会

二、负责北理工管院俱乐部的日常维护与协助：

羽毛球俱乐部、篮球俱乐部、户外俱乐部、摄影俱乐部

此外，负责学生活动与学校老师沟通，资源申请、方案审批、相关人员邀请等。文体部今年纳新 12 人，均是各个方向的专业及热心同学，很好的支持到了相关活动。

2021-12-01 北京理工大学管院 MBA 羽毛球俱乐部部长

负责羽毛球俱乐部日常活动的组织与核心种子培养，并带领团队参加各项高校比赛，争夺成绩为校争光。

2011-09-01 云南大学 学院学生会财务负责人

大三期间，主要负责学生会的各项活动预算管理，负责与学校沟通相关资源及支持，并出具报表，向学院汇报。

2010-09-01 云南大学 学生会生活部副部长

本科期间负责学生会的各项活动的后勤保障与应急协调。

2009-09-01 云南大学 院羽毛球协会会长

负责羽毛球协会日常活动的组织与核心种子培养，并带领团队参加各项高校比赛，争夺成绩为校争光。

2009-10-18 云南大学 红十字会副会长

负责学校每年 4 次每期近 60 人的急救培训活动的宣传与组织。

2009-05-04 云南大学 学院党委组织委员

负责学院各届在校生的党委组织关系的日常资料收集、相关通知上传下达，成功发展了多名党员并协助其完成相关资料申请与递交。因表现突出，荣获校级的十佳党员表彰。

工作期间：

2020-01-01 滴滴集团 羽毛球俱乐部组织委员

主要负责滴滴集团羽毛球俱乐部的每周俱乐部

2016-01-06 京东集团 羽毛球协会常委

负责京东集团羽毛球俱乐部的每周俱乐部的活动组织，常规活动人数 24 人左右。

2014-05-04 富滇银行 工会文体委员

主要负责富滇银行各项文体类活动的组织、承办与宣传。