

自我评价

职业背景: 拥有近 9 年行政管理经验, 深谙财务管理流程与制度规范, 核心能力聚焦于固定资产管理、财务预算管控及政府采购管理, 同时具备扎实的文书与报表编制功底。擅长在政策合规框架下进行制度设计与流程优化, 凭借较强的风险意识和合规管理能力, 曾主导搭建覆盖行政采购全周期的标准化管理体系, 精准衔接《政府采购预算管理办法》《中央行政事业单位国有资产使用管理办法》等法规要求, 具备从顶层设计到落地执行的全链条统筹能力, 有效提升组织合规水平与运营效能。

专业能力: 行政综合事务统筹能力突出, 主导多项核心制度的制定与迭代, 构建标准化管理流程, 并组织系统性培训提升团队合规操作能力。在固定资产管理与间接采购(政府采购)领域经验丰富, 精于财务预算规划、项目流程管理及各类统计报表、报告编制; 擅长固定资产信息化管理, 成功解决复杂历史遗留问题, 显著提升资产利用率。

综合素质: 近年聚焦 ESG 与公共采购融合研究, 兼具前沿管理洞见与落地执行能力。性格沉稳严谨, 坚持原则性与灵活性平衡, 能在高强度、高要求下保障行政体系稳健运行, 尤具大型机构复杂场景下的风险预判与系统优化能力。

教育背景

| | | |
|-----------------|----------------|-------------------|
| 2023/04-2025/03 | 日本京都大学 (QS 50) | 经营管理 (全日制 MBA) 硕士 |
| 2010/09-2014/06 | 北京第二外国语学院 | 金融学 (全日制) 学士 |

工作经历

2025年9月至今: 某研究所 财务行政综合岗

岗位职责: 负责新建科研机构财务、资产采购、人事等综合行政工作全流程实施以及辅助科研监理, 具体包括:

财务及项目经费管理: 科研项目预算编报与经费执行管控, 规范人员经费、差旅费等各类经费使用; 承担科研监理团队报销全流程, 负责经费划转、审批及固定资产财务手续, 对接上级部门及外所协调经费事宜; 优化经费管理机制, 保障资金使用规范与预算执行高效。

资产采购管理: 搭建采购管理基础体系, 统筹采购全流程(政采申报、合同签订、验收归档); 负责固定资产验收入账、办公用品管理, 建立采购档案, 支撑机构初期资产配置。

人事行政综合管理: 负责工资绩效报送、考勤、辅助招聘等人事事务, 辅助科研监理及会务、参与新职工培训, 持续完善行政流程, 适配新建机构运营需求。

2014年-2023年4月 国家广电总局机关服务中心 财务处资产科 政府采购管理

制度及流程搭建:

主导制定和优化多项行政管理制度(如《采购预算管理办法》《固定资产管理办法》《无形资产管理办法》等), 规范预算申请到项目执行的全流程工作, 推动流程标准化。组织内部培训并编写材料, 通过系统性培训提升团队合规操作能力, 提升业务部门合规性, 确保工作流程在合规框架下高效运行。

采购管理及执行:

统筹千人级中央国家机关单位的政府采购全流程管理, 精准把握十余个业务部门需求, 制定年度采购预算。精于采购费用预算编制与合同报销的全流程管控, 不断优化采购方式提升效率质量。原单位代管政府非核心职能, 涉及办公设备、工程、电信等全品类间接采购, 需要兼具甲乙双方角色, 并实施双向监督管理。实时监控预算执行进度, 严格控制预算执行进度和预算执行率, 定期编制统计分析报告及年终决算报告, 为管理层决策提供数据支持。负责行政设备集中采购、框架协议采购的全流程执行工作。

固定资产管理:

负责代管上级政府办公区及所在单位、下属各子公司的固定资产、无形资产全流程管理工作, 以及各类事项报批手续。搭建固定资产电子档案系统, 实现数亿元资产从采购入库到报废处置的全流程数字化追踪, 覆盖账务管理、实物盘点等核心环节。组织开展年度资产清查及跨部门调配工作, 针对产权不清等复杂历史遗留问题, 通过实地核查、资料调查、数据交叉核验等方式, 有效理清问题减少账务问题, 提升闲置资产利用率。负责资产相关报批手续的全流程执行, 确保资产调拨、报废等环节合规有序。

合规&风险管理:

基于专业视角, 构建资产管理与采购全流程合规管理体系。主导采购、资产年度决算工作; 针对业务部门需求, 提供法规政策解读与咨询服务, 协助规避采购手续遗漏、资质审核缺失等风险。成功解决国有资产遗留问题、特殊采购流程审批、紧急项目合规备案等难题。负责的业务中未出现审计风险, 有效保障业务合法有序开展。

综合事务统筹:

负责跨部门资料的接收与流转审核, 保障流程高效; 严格管理财务印章及证照, 确保财务安全与合规。起草行政公文, 制定标准化公文、财务资料归档流程, 提升文件处理效率及安全性。

项目经历

2023 年 采购制度流程搭建 | 项目负责人

项目背景: 部委单位受多级采购制度管理, 业务覆盖面广、涉及品类繁多。近年来监管加强, 制度持续强化更新, 新兴品类逐步纳入管控范围, 原有制度内容覆盖率不足, 业务部门对新规了解有限导致操作风险高, 需系统性优化制度体系以匹配监管要求并提升执行规范性。

项目策略:

内部制度完善: 梳理单位内控体系中采购制度薄弱环节, 修订并编写新制度, 填补原有流程空白。

外部政策整合: 查阅财政部、国管局等上级单位发布的各项制度, 按品目 (如通信服务类、医疗类)、金额维度进行系统化梳理与汇编, 形成标准化操作方法论。

项目成果: 建立的制度体系通过内部审计及上级单位检查, 在职期间的采购业务 0 审计问题。培训教材被上级单位作为参考范本, 离职后仍纳入单位制度培训资料库, 获审计部门高度评价。

2022 年 固定资产信息化管理项目 | 项目主管

项目背景: 根据事业单位会计制度改革的要求清理固定资产历史问题, 包括兄弟单位间固定资产产权不清、账实管理脱节等历史问题, 传统人工盘点效率低、易遗漏, 需通过信息化实现账实统一管理。

项目策略: 引入固定资产管理信息系统及扫码枪, 建立“一物一码”电子档案, 覆盖资产全生命周期线上化管理。采用二维码扫码方式开展全面盘点, 核对账实差异并建立异常台账。查阅历史文件、会议纪要等原始资料, 制定产权划分方案、联席会议协商明确归属, 报请上级单位批复, 推动跨部门完成资产权属确认。

项目成果:

历史问题解决: 完成总价值千万级别固定资产的产权划分, 并通过上级单位备案, 避免后续问题, 打好改革基础; **效率与准确性:** 盘点耗时缩短, 扫码识别准确率达 100%, 人为移动导致的资产辨识不清问题清零。

长效机制: 资产盘点速度及准确率提升, 信息化管理成为单位标准流程, 为会计改革做好了前期清理工作。

专项研究

2024.04-2025.03 | 日本京都大学MBA 研究课题&毕业论文

研究背景:

聚焦全球化背景下通过公共采购政策影响力推动 ESG 理念普及的现状与前沿路径。

研究方法:

结合公共采购的先进性、广泛性、国际性等特点, 选取大型国际会展采购准则 (如奥运会、世博会) 为研究样本, 采用质性研究与定量研究结合的方法; 综合国际主流 ESG 评价体系, 对不同经济体及同一地区跨周期的采购政策进行文本量化分析与多维度对比及统计。

研究成果:

首次将公共采购准则与 ESG 标准结合, 提出“公共采购 x ESG 三维评估模型”, 识别出政策框架中社会指标权重不足等共性问题, 并提出优化路径; 论文及答辩获“创新奖” (专业唯一获奖留学生)。

个人收获:

突破文化、语言与研究方法论障碍, 在数据处理、政策分析及学术研究中展现从实践到理论的转化能力、创新能力, 体现应对高难度挑战的韧性与持续学习的行动力。

综合素质

综合技能: 多年公文、制度写作经验; 擅长使用 Excel 进行数据分析与可视化、PPT 制作及汇报; 熟悉可画、秀米、PS、视频编辑等内容生产工具及公众号编辑工作。熟练掌握 AI 工具高效辅助工作。获得证书: 中级经济师 (职称)、招采人员专业能力评价证书、会计从业资格证、日语 N1 (140 分)、英语四六级、托业 835 分。