



基本信息

姓名：于姝丽 出生年月：1991.11
民族：满族 身高：166cm
电话：18810645976 政治面貌：群众
邮箱：yushuli9@163.com 户口/国籍：吉林省
现住址：吉林省 婚姻状态：未婚



教育背景

高中：2007.09—2010.06 吉林省临江市第二中学

大学：2010.09—2014.06 吉林省长春大学旅游学院 国际经济与贸易专业

工作经历

2014.10-2014.11 中国社会科学院研究生院 金融系教务助理 负责学位管理，协助辅导员工作。

2015.05-2021.10 中国检验检疫科学研究院(现更名中国质量检验检测科学研究院) 科研财务助理、行政专员

财务工作：1.主要负责研究所内各项目（课题）经费报销；

2.协助项目（课题）负责人编制科研项目预算；

3.按照批复预算和合同（任务书）使用经费，确保经费执行进度；

4.配合财务、审计等部门，对本部门科研项目执行、经费使用等情况进行监督；

5.负责科研项目经费使用的全过程（包括项目预算编制和调剂、经费支出、财务决算和验收等）；

6.往来业务合同审核沟通并开具各类发票；

7.组织召开研究所或项目（课题）研讨会等工作；

备注：已参与多项国家技术保障项目、基本科研业务费课题、国家重点研发计划项目、重大科技专项等项目财务工作已完成项目验收。

行政工作：1.主要负责研究所内日常公文写作、流转；

2.人员入职离职办理；

3.协助所党支部开展日常工作（党费收缴、组织活动）；

4.协调组织部门内各项活动；

5.办理人员公务出国流程手续；

6.协助项目（课题负责人）根据项目（课题）规划提交因公出访、来访计划；

7.协助部门内部考核实施办法修订及实施情况以及领导交办的其他日常工作。

自我评价

本人经过六年多的工作实践，具有良好的综合协调能力，可以很好地与各部门进行配合合作工作任务。我的性格积极开朗、谨慎仔细，大胆，有能力能够很好的协调各个部门的工作。